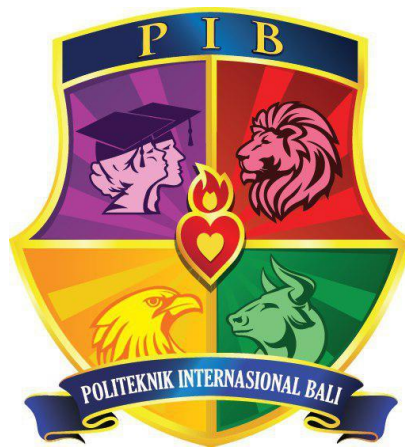


# **PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Politeknik Internasional Bali  
Tanah Lot, Tabanan  
2021**

**KATA SAMBUTAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**

Puji syukur dipanjatkan dihadapan Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya buku Pedoman Penelitian Tahun 2021 yang diperuntukkan bagi dosen dan peneliti di lingkungan Politeknik Internasional Bali dapat terselesaikan. Buku Pedoman ini, merupakan penjabaran dari Rencana Induk Pengembangan (RENIP), Rencana Strategis (RENSTRA), dan Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Internasional Bali.

Pedoman penelitian ini secara spesifik berisi tentang ketentuan dan tata cara penulisan proposal penelitian, laporan akhir penelitian serta penggunaan anggaran bagi seluruh dosen dan peneliti di lingkungan Politeknik Internasional Bali. Pedoman Penelitian ini telah dikaji secara mendalam, yang direfleksikan pada *roadmap* dan visi Politeknik Internasional Bali menjadi Perguruan Tinggi Vokasi yang berkualitas, berkarakter, dan terpercaya.

Terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak-pihak yang membantu terselesaikannya buku Pedoman Penelitian ini. Masukan yang konstruktif dari pembaca sangat diharapkan, sehingga kualitas buku Pedoman Penelitian ini terus dapat ditingkatkan. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Tabanan, Desember 2020

Direktur Politeknik Internasional Bali

Prof.Dr.Ir. Sulistyawati, MS., MM., MMis., DTh., Ph.D., D.Ag

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Pedoman Penelitian Tahun 2021 dapat diselesaikan. Disadari sepenuhnya bahwa setiap tulisan selalu membawa misi khusus yang seringkali tidak sama, sehingga diperlukan sebuah pedoman yang mampu menyeragamkan langkah-langkah penelitian maupun teknik penulisan tanpa menghilangkan karakter khas dari masing-masing karya tersebut.

Pedoman Penelitian ini diharapkan dapat membantu dosen, kelompok dosen, maupun peneliti lainnya di lingkungan Politeknik Internasional Bali untuk melakukan kegiatan penelitian sesuai Pedoman Penelitian yang ditetapkan. Di sisi lain, buku ini juga diharapkan dapat memberi kesamaan pandangan dan persepsi di kalangan dosen/peneliti di lingkungan Politeknik Internasional Bali tentang metode penelitian maupun Teknik penulisan ilmiah.

Semoga buku Pedoman Penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi para dosen/peneliti. Segala masukan, kritik serta saran dari para dosen sangat diharapkan agar dapat menyempurnakan buku Pedoman Penelitian di masa mendatang.

Tabanan, Januari 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                                     | i   |
| KATA SAMBUTAN .....                                     | ii  |
| KATA PENGANTAR .....                                    | iii |
| DAFTAR ISI.....   | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                | 1   |
| 1.2 Dasar Hukum dan Kebijakan .....                     | 2   |
| 1.3 Profil LPPM .....                                   | 3   |
| 1.3.1 Visi .....  | 4   |
| 1.3.2 Misi.....   | 4   |
| 1.3.3 Strategi.....                                     | 4   |
| 1.4 Sasaran dan Indikator Kinerja LPPM .....            | 5   |
| BAB II KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN .....       | 7   |
| 2.1 Ketentuan Penelitian .....                          | 7   |
| 2.1.1 Standar Hasil Penelitian .....                    | 8   |
| 2.1.2 Standar Isi Penelitian.....                       | 8   |
| 2.1.3 Standar Proses Penelitian .....                   | 8   |
| 2.1.4 Standar Penilaian Penelitian.....                 | 9   |
| 2.1.5 Standar Peneliti.....                             | 9   |
| 2.1.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.....      | 9   |
| 2.1.7 Standar Pengelolaan Penelitian .....              | 10  |
| 2.1.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian ..... | 10  |
| 2.2 Pengelolaan Penelitian.....                         | 10  |
| 2.2.1 Ketentuan Umum Penelitian .....                   | 10  |
| 2.2.2 Ketentuan Khusus Penelitian.....                  | 13  |
| 2.3 Sasaran dan Sistem Pengelolaan Penelitian .....     | 14  |
| 2.4 Tahapan Kegiatan Penelitian.....                    | 15  |
| 2.4.1 Tahap Pengusulan Penelitian.....                  | 15  |
| 2.4.2 Tahap Penyeleksian Penelitian.....                | 15  |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.4.3 Tahap Pelaksanaan Penelitian .....                       | 16        |
| 2.4.4 Tahap Pelaporan Penelitian .....                         | 16        |
| 2.5 Skema Penelitian .....                                     | 17        |
| 2.6 Indikator dan Kinerja Penelitian.....                      | 17        |
| <b>BAB III USULAN PENELITIAN .....</b>                         | <b>18</b> |
| 3.1 Sistematika Usulan Penelitian .....                        | 18        |
| 3.1.1 Bagian Awal .....  | 15        |
| 3.1.2 Bagian Inti .....  | 20        |
| 3.1.3 Bagian Akhir .....                                       | 27        |
| 3.2 Seleksi Proposal Penelitian.....                           | 27        |
| <b>BAB IV KERANGKA PENULISAN HASIL PENELITIAN .....</b>        | <b>28</b> |
| 4.1 Sistematika Usulan Penelitian .....                        | 28        |
| 4.1.1 Bagian Awal .....  | 28        |
| 4.1.2 Bagian Inti .....  | 30        |
| 4.1.3 Bagian Akhir .....                                       | 31        |
| 4.2 Pelaksanaan Pelaporan .....                                | 32        |
| 4.3 Review Hasil Akhir .....                                   | 32        |
| <b>BAB V TEKNIK PENULISAN .....</b>                            | <b>33</b> |
| 5.1 Naskah .....   | 33        |
| 5.2 Sampul.....  | 33        |
| 5.3 Pengetikan .....   | 33        |
| 5.4 Bahasa.....  | 36        |
| 5.5 Daftar Pustaka .....                                       | 37        |
| <b>BAB VI KODE ETIK PENELITIAN.....</b>                        | <b>42</b> |
| 6.1 Moralitas dan Etika.....                                   | 42        |
| 6.2 Maksud dan Tujuan .....                                    | 42        |
| 6.3 Perilaku Peneliti Tidak Jujur .....                        | 42        |
| 6.4 Kewajiban Peneliti Yang Beretika .....                     | 43        |
| 6.5 Etika Berkaitan dengan Objek, Sampel, Probandus.....       | 44        |
| 6.6 Penegakan Kode Etik Peneliti dan Penanganan Plagiasi ..... | 46        |
| 6.7 Komite Penelitian .....                                    | 46        |

|  |    |
|--|----|
| 6.7.1 Fungsi daripada Komite Etika Penelitian.....                 | 47 |
| 6.7.2 Cara untuk Mengajukan Proposal Penelitian ke Komite Etik.... | 47 |
| 6.8 <i>Reviewer</i> .....  | 47 |
| 6.8.1 Tugas Utama dari Tim <i>Reviewer</i> .....                   | 47 |
| 6.8.2 Syarat menjadi <i>Reviewer</i> .....                         | 48 |

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam Bab ini membahas tentang Latar Belakang, Dasar Hukum dan Kebijakan, Profil LPPM, serta Sasaran dan Indikator Kinerja LPPM.

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, terutama Dharma kedua dan ketiga yakni Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, maka setiap dosen Politeknik Internasional Bali diberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik secara perorangan maupun kelompok. Keterlibatan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat dari *Key Performance Indicator* dosen yang diukur secara berkala. Untuk menjamin terjadinya peningkatan pelaksanaan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM Politeknik Internasional Bali, telah menyusun sasaran strategis penelitian yang menyentuh kebutuhan masyarakat dengan menyiapkan:

- a. Rencana Induk Penelitian (RIP) PIB yang diturunkan menjadi *roadmap* (peta jalan) penelitian program studi dan dosen;
- b. Rencana Strategis (RENSTRA) Penelitian
- c. Pedoman Penelitian
- d. Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat;
- e. Panduan Pembuatan Jurnal atau Publikasi Ilmiah;
- f. *Key Performance Indicator* (KPI) dengan penelitian sebagai salah satu indikator.

Target yang mesti dicapai baik *output* penelitian maupun publikasi ilmiah diupayakan terus mengalami peningkatan setiap tahun, dan pada puncaknya setiap dosen wajib mempublikasikan artikelnya pada jurnal terindeks internasional (salah satunya adalah SCOPUS). Selain itu, ada target KPI publikasi di tingkat program studi, yaitu pencapaian sejumlah makalah internasional yang terindeks SCOPUS berdasarkan rasio jumlah dosen pada program studi tersebut. Berdasarkan hal tersebut, Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal ini dosen perlu dikelola dengan

benar agar sasaran strategis yang ditetapkan tercapai. Pengembangan para dosen terkait penelitian dan publikasi adalah sebagai berikut.

- a. Semua dosen dan atau kelompok dosen memiliki kesempatan yang sama dalam penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat,
- b. Untuk meningkatkan kompetensi dosen di bidang penelitian dan publikasi ilmiah, maka akan diberikan pelatihan terkait penelitian maupun publikasi yang dilakukan secara berkala dan terbuka bagi semua dosen. Penyelenggaraan pelatihan terkait hal tersebut diselenggarakan atas kerja sama LPPM dengan lembaga Pendidikan tinggi di dalam maupun di luar negeri serta bekerjasama dengan lembaga lainnya yang terkait dengan penelitian dan publikasi ilmiah.

Untuk mendukung peningkatan kualifikasi dosen tersebut LPPM Politeknik Internasional Bali mengalokasikan anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat setiap tahun. Di samping bertujuan untuk mendorong peningkatan jumlah dan kualitas penelitian yang dibiayai oleh Politeknik Internasional Bali, juga dimaksudkan untuk mendapatkan hibah penelitian dari pihak eksternal (Dikti, industri, masyarakat, Pemerintah Daerah, dan lembaga luar negeri).

## **1.2 Dasar Hukum dan Kebijakan**

Dasar hukum dan kebijakan yang melandasi kegiatan LPPM Politeknik Internasional Bali adalah:

- a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20, yang menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan,
- b. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa,
- c. Undang-Undang nomor 10 tahun 2009 tentang kepariwisataan,
- d. Peraturan Presiden no.13 tahun 2015 tentang Kementerian Reset Teknologi dan



Pendidikan Tinggi,

- e. Permenristekdikti no. 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat,
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 187/KPT/I/2018 tanggal 1 Maret 2018 tentang Izin Pendirian Politeknik Internasional Bali di Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali yang diselenggarakan oleh Yayasan Pusat Pengembangan dan Pelatihan Bali Internasional.
- h. Peraturan Ketua Yayasan Pusat Pengembangan dan Pelatihan Bali Internasional. Nomor 10.1/SK-BITDEC/STT/III/2018 tentang statuta Politeknik Internasional Bali
- i. Keputusan Ketua Senat Politeknik Internasional Bali, nomor 01/SK-SPT/PIB/V/2018 tentang Rencana Strategis Politeknik Internasional Bali,
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Nasional Tahun 2010 – 2025.

### **1.3 Profil LPPM**

Pada tahun 2017 pertama kalinya LPPM dibentuk oleh Direktur Politeknik Internasional Bali, dengan SK nomor 440.2/SK-PIB/KL/IX/2017. LPPM dipimpin oleh seorang Ketua yang dibantu oleh seorang Kepala Bagian Penelitian dan seorang Kepala Bagian Pengabdian kepada Masyarakat. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta publikasi karya ilmiah yang dilakukan dosen-dosen di lingkungan Politeknik Internasional Bali dikelola oleh sebuah lembaga setingkat Kaprodi yang berada dibawah supervisi Wakil Direktur I Bidang Akademik dan diberi nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Hasil-hasil penelitian dosen dan kelompok dosen dalam bentuk laporan dan artikel akan dipublikasikan baik pada jurnal yang dikelola LPPM Politeknik Internasional

Bali maupun jurnal lain yang ada di tingkat nasional ataupun internasional.

a) Visi

Visi LPPM Politeknik Internasional Bali adalah menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, berkarakter, dan terpercaya dalam bidang kepariwisataan.

b) Misi

1. Menumbuhkan, mengembangkan, dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Politeknik Internasional Bali dalam melakukan pembaharuan sehingga memperoleh hasil penelitian yang unggul untuk kemajuan sektor pariwisata.
2. Memantapkan dan meningkatkan daya saing Politeknik Internasional Bali di bidang penelitian berlandaskan kearifan lokal dan berwawasan global.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian, meningkatkan mutu publikasi bertaraf nasional terakreditasi dan bereputasi internasional.
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di Politeknik Internasional Bali kerjasama dengan seluruh *stakeholder* bidang kepariwisataan baik di dalam negeri maupun luar negeri.

c) Strategi

Strategi yang diterapkan dalam upaya mewujudkan visi dan misi organisasi dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Mengelola Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara transparan, akuntabel, kredibel, bertanggungjawab dan adil;
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian yang diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
3. Meningkatkan jumlah desiminasi dan publikasi hasil-hasil penelitian melalui seminar dan publikasi ilmiah sehingga meningkatkan pengakuan industri dan Pemerintah terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Politeknik Internasional Bali.
4. Menjalin kemitraan penelitian dengan lembaga-lembaga terkait, baik pada tingkat nasional maupun internasional.

#### 1.4 Sasaran dan Indikator Kinerja LPPM

Sasaran dan indikator kinerja bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana tertuang dalam Permen Ristekdikti nomor 13 tahun 2015, dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan Pendidikan Tinggi di lingkungan Politeknik Internasional Bali;
- b. Meningkatnya kualitas manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Meningkatnya relevansi, kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Tersedianya sistem layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memenuhi kebutuhan peneliti;
- e. Tersedianya *database* hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- g. Meningkatnya kuantitas dan kualitas serta produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta mendorong meningkatnya publikasi nasional dan internasional.
- h. Menguatnya kapasitas inovasi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- i. Terwujudnya *roadmap* penelitian pada tingkat lembaga (Politeknik), prodi, dan individu dosen yang berbasis pada keahlian;
- j. Meningkatnya kerjasama dengan pemangku kepentingan terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- k. Meningkatnya hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan kapasitas masyarakat, maupun peningkatan kualitas SDM industri pariwisata;
- l. Meningkatnya jumlah artikel sivitas akademika yang dimuat pada jurnal nasional tidak terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi, maupun jurnal internasional terujuk.

## **BAB II**

### **KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN**

Dalam Bab ini membahas tentang Ketentuan Penelitian, Pengelolaan Penelitian, Sasaran dan Sistem Pengelolaan Penelitian, Tahapan Kegiatan Penelitian, Skema Penelitian, serta Indikator dan Kinerja Penelitian.

#### **2.1 Ketentuan Penelitian**

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga LPPM Politeknik Internasional Bali, menyusun pedoman penelitian dan panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada ketentuan bahwa:

- a. Semua luaran dihasilkan dari proses dan metode ilmiah yang dilandasi oleh etika penelitian sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- b. Hasil penelitian hendaknya secara signifikan berdampak luas kepada masyarakat, maupun industri kepariwisataan,
- c. Hasil penelitian terapan (*applied research*) yang multidisiplin berbasiskan teknologi informasi dengan hasil yang relevan dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta dapat diimplementasikan,
- d. Hasil penelitian yang dapat disebarluaskan secara terbuka dan tidak bersifat rahasia sesuai dengan kesepakatan antara pihak yang terlibat,
- e. Hasil penelitian LPPM Politeknik Internasional Bali diarahkan untuk menghasilkan: (1) karya ilmiah yang dapat didesiminasikan secara internasional, (2) karya ilmiah yang dapat meningkatkan kekayaan intelektual dosen maupun mahasiswa, (3) materi yang dapat diimplementasikan dalam

meningkatkan kapasitas industri pariwisata dan/atau masyarakat, dan (4) materi yang dapat dikembangkan untuk memperkaya bahan ajar.

#### 2.1.1 Standar Hasil Penelitian

Standar hasil penelitian dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2. 1 Standar Hasil Penelitian

| No | Standar   | Kriteria Pencapaian Standar  |
|----|---|--|
| 1  | Penelitian dilakukan sesuai dengan mandat lembaga/ pusat. | Jumlah penelitian yang sesuai dengan mandat lembaga/pusat masing-masing minimal 80%.   |
| 2  | Penelitian yang bermutu.                                  | Penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah, bersifat terapan yang disesuaikan dengan bidang pariwisata, dan <i>hospitality</i> berjumlah minimal 80% |

#### 2.1.2 Standar Isi Penelitian

Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. Kedalaman dan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

#### 2.1.3 Standar Proses Penelitian

Standar proses penelitian meliputi: a) kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian, b) memenuhi kaidah-kaidah ilmiah, c) mengacu pada standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, keamanan dan kenyamanan peneliti, masyarakat dan

lingkungan, d) penelitian mahasiswa untuk memenuhi tugas akhir atau skripsi harus sesuai dengan persyaratan yang ada serta memenuhi capaian pembelajaran lulusan.

#### 2.1.4 Standar Penilaian Penelitian

Merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip-prinsip objektif, edukatif, akuntabel, transparan, dan terbuka, b) harus sesuai dengan standar hasil, standar isi, dan standar-standar lainnya c) menggunakan metode dan instrumen yang sesuai dengan upaya pencapaian kinerja proses dan kinerja hasil penelitian dan mengacu pada ketentuan serta peraturan yang berlaku.

#### 2.1.5 Standar Peneliti

Merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, b) kemampuan penguasaan metode yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta kompleksitas dan ketajaman hasil penelitian, c) kemampuan menyusun laporan penelitian yang sesuai dengan ketentuan yang ada dan membuat artikel jurnal terakreditasi. Kriteria tentang kualifikasi peneliti telah diatur secara rinci dalam pedoman penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Ristek Dikti.

#### 2.1.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan penelitian yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan, b) sarana perguruan tinggi untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit yang terkait dengan program studi, serta dapat dimanfaatkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, c) memenuhi standar mutu,

keselamatan kerja, kesehatan, keamanan dan kenyamanan para peneliti, masyarakat dan lingkungan.

#### 2.1.7 Standar Pengelolaan Penelitian

Merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dan diseminasi. Pengelolaan penelitian di Politeknik Internasional Bali dilaksanakan oleh LPPM sesuai kebutuhan dan ketentuan Perguruan Tinggi.

#### 2.1.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Meliputi: a) kriteria minimal sumber pendanaan dan mekanisme pembiayaan penelitian yang bersumber dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, industri, masyarakat, serta kerjasama dengan lembaga lain baik dari dalam maupun luar negeri, b) pendanaan tersebut akan digunakan untuk membiayai seluruh proses penelitian dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi, serta pelaporan hasil dan diseminasi penelitian, c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh Perguruan Tinggi yang akan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat, pemantauan dan evaluasi kegiatan, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah dan/atau Hak Kekayaan Intelektual (HAKI).

## 2.2 Pengelolaan Penelitian

Dalam Subbab ini membahas tentang Ketentuan Umum Penelitian dan Ketentuan Khusus Penelitian

### 2.2.1 Ketentuan Umum Penelitian

Kegiatan penelitian di Politeknik Internasional Bali dikelompokkan menjadi tiga jenis, yakni:

a. Penelitian institusi

Penelitian institusi mempunyai ruang lingkup kependidikan kepariwisataan, *hospitality*, seni kuliner dan perjalanan wisata yang bersifat terapan, baik monodisiplin maupun multidisiplin/interdisiplin.

b. Penelitian kelompok

Penelitian kelompok dapat diusulkan dan dilaksanakan oleh suatu tim yang terdiri atas peneliti di prodi, antarprodi, maupun dosen-dosen dengan keahlian maupun minat yang sama.

c. Penelitian individu (perseorangan)

Penelitian perseorangan diusulkan untuk dilaksanakan oleh seorang dosen yang mengajukan penelitian akan dibantu pembiayaannya oleh LPPM Politeknik Internasional Bali sesuai dengan ketentuan.

Pada periode yang sama (dalam setahun) seorang peneliti hanya boleh terlibat dalam satu judul penelitian kelompok dan/atau institusi sebagai ketua dan satu judul penelitian kelompok dan/atau institusi sebagai anggota atau terlibat dalam dua judul penelitian kelompok sebagai anggota. Peneliti/dosen bersangkutan juga memiliki kesempatan mendapatkan anggaran untuk satu penelitian individu dalam periode yang sama.

Penelitian perseorangan, penelitian kelompok dan penelitian institusi dibiayai dari anggaran LPPM Politeknik Internasional Bali sesuai dengan ruang lingkup atau bobot penelitian dan kemampuan anggaran lembaga. Penelitian tersebut dapat pula dibiayai dari kementerian lain yang terkait, pihak industri, maupun masyarakat. Setiap proposal penelitian yang diajukan peneliti kepada LPPM, akan dilakukan penilaian kelayakannya oleh sebuah *team reviewer*, serta diperiksa kelayakan anggarannya, sehingga para peneliti diharuskan mengajukan perkiraan anggaran riil yang dibutuhkan untuk melaksanakan penelitiannya.

Pelaksanaan penelitian di lingkungan Politeknik Internasional Bali harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan kegiatan penelitian yang dapat diuraikan sebagai berikut:



- a. Peneliti individu adalah dosen di lingkungan Politeknik Internasional Bali yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumberdaya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi,
- b. Koordinator peneliti adalah dosen Perguruan Tinggi yang sudah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumberdaya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan pendidikan minimal master dan kepangkatan Asisten Ahli,
- c. Anggota peneliti dan/atau pelaksana penelitian adalah tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan maupun mahasiswa sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang ditetapkan LPPM Politeknik Internasional Bali.
- d. Setiap dosen/kelompok dosen yang akan melakukan penelitian harus mengirimkan proposal penelitiannya kepada LPPM setelah mendapatkan persetujuan/tanda tangan pengesahan dari Ketua Program Studi masing-masing.
- e. Setelah melalui proses *review*, sebuah proposal penelitian dinyatakan layak atau tidak layak dilaksanakan. Seorang peneliti memiliki waktu maksimal satu minggu untuk memperbaiki proposalnya apabila ada masukan dari *reviewer*. Apabila dalam batas waktu tersebut, peneliti tidak menyelesaikan perbaikan proposalnya, maka LPPM menyatakan penelitian tersebut tidak layak untuk dilaksanakan.
- f. Proposal penelitian yang telah dinyatakan layak untuk dilaksanakan, maka peneliti dan/atau koordinator penelitiannya wajib untuk menandatangani Pakta Integritas untuk menyelesaikan penelitiannya dalam jangka waktu yang telah ditentukan.
- g. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian harus mengacu pada ketentuan dan aturan yang berlaku, dan dana tersebut baru dapat dicairkan oleh bendahara apabila laporan penelitiannya sudah disetujui dan ditandatangani LPPM.

- h. LPPM memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di lingkungan Politeknik Internasional Bali.

#### 2.2.2 Ketentuan Khusus Penelitian

Apabila anggaran memungkinkan, maka LPPM akan memfasilitasi pembiayaan atas hasil penelitian yang memenuhi kriteria sesuai panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan dan Pengembangan, Kementerian Ristek Dikti. Fasilitas tersebut dapat berupa bantuan pembiayaan dalam kesempatan *call for paper* pada seminar/konferensi serta publikasi jurnal nasional dan internasional terakreditasi, serta benefit lainnya.

### 2.3 Sasaran dan Sistem Pengelolaan Penelitian

Adapun sasaran penelitian Dosen Politeknik Internasional Bali, dapat diuraikan sebagai berikut:

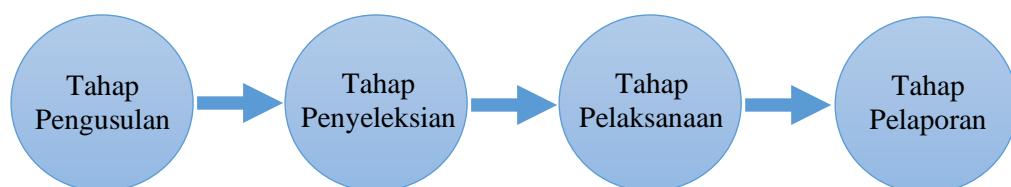
- a. Meningkatnya motivasi dan kompetensi Dosen Politeknik Internasional Bali dibidang penelitian, sehingga berpengaruh terhadap meningkatnya budaya ilmiah.
- b. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian terapan yang dilakukan Dosen Politeknik Internasional Bali,
- c. Meningkatnya pengakuan industri dan Pemerintah maupun masyarakat terhadap hasil-hasil penelitian yang dilakukan Dosen Politeknik Internasional Bali,
- d. Meningkatnya jumlah desiminasi dan publikasi ilmiah hasil-hasil penelitian Dosen Politeknik Internasional Bali,
- e. Meningkatnya penerapan hasil penelitian oleh Pemerintah, industri pariwisata, maupun masyarakat dalam bentuk pengabdian masyarakat.

Untuk dapat mencapai sasaran penelitian tersebut, maka sistem pengelolaan penelitian di Politeknik Internasional Bali dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Kegiatan penelitian Politeknik Internasional Bali ditangani atau dikelola sepenuhnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
- b. Fokus penelitian Dosen Politeknik Internasional Bali diarahkan pada penelitian terapan (*applied research*), pada bidang dan keahliannya masing-masing.
- c. Setiap Program Studi harus menyusun *roadmap* penelitian prodinya, yang mengacu pada *road map* penelitian yang disusun LPPM.
- d. Para dosen di masing-masing prodi, juga berkewajiban menyusun *road map* penelitian sesuai keahliannya masing-masing, sehingga dalam periode waktu tertentu jelas output yang akan dicapai.
- e. Pelaksanaan penelitian yang dilakukan Dosen diatur dalam juknis atau Pedoman Penelitian Politeknik Internasional Bali.
- f. Dana penelitian bersumber dari dana LPPM Politeknik Internasional Bali seperti diatur dalam rencana anggaran dan kegiatan tahunan (RAKT), dan/ atau dari sumber-sumber lain.

#### 2.4 Tahapan Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian di lingkungan Politeknik Internasional Bali mengikuti tahapan-tahapan yang digambarkan seperti bagan *flowchart* berikut:



Gambar 2.1 Bagan *Flowchart* Kegiatan Penelitian

Secara umum terdapat empat tahapan kegiatan dalam kegiatan penelitian tersebut, yaitu:

#### 2.4.1 Tahap Pengusulan Penelitian

- a. Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen dan/atau kelompok dosen yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan LPPM Politeknik Internasional Bali.
- b. Topik penelitian harus original dan tidak boleh plagiat
- c. Proposal penelitian yang dikirim harus sesuai dengan *roadmap* penelitian Politeknik Internasional Bali dan program studi masing-masing.
- d. Proposal yang dikirim harus sesuai dengan format yang berlaku dan satu eksemplar dokumen yang dicetak dan telah disyahkan oleh Ketua Prodi masing-masing mesti diserahkan kepada LPPM.
- e. Proposal yang dikirim ke LPPM tidak boleh melewati batas waktu dalam setiap periode yang telah ditentukan.

#### 2.4.2 Tahap Penyeleksian Penelitian

- a. Seleksi terhadap proposal yang diajukan peneliti akan dilakukan oleh sejumlah *reviewer* yang ditentukan oleh LPPM.
- b. Hasil seleksi proposal penelitian dapat berupa: (a) proposal diterima tanpa perbaikan, (b) proposal diterima dengan perbaikan, dan (c) proposal ditolak,
- c. Apabila proposal diterima dengan perbaikan, maka peneliti dan/atau kelompok peneliti memiliki waktu paling lama satu minggu untuk memperbaikinya, untuk selanjutnya diajukan kembali ke LPPM,
- d. Setelah proposal diterima tanpa perbaikan, maka peneliti harus segera melakukan pengumpulan data di lapangan dan menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.

#### 2.4.3 Tahap Pelaksanaan Penelitian

Selama kegiatan penelitian dilaksanakan, maka peneliti dan/ atau kelompok peneliti diwajibkan untuk:

- a. Mengumpulkan data sesuai dengan metode yang digunakan dan telah disetujui oleh LPPM,

- b. Membuat laporan harian (*log book*), dan laporan kemajuan penelitian yang akan diawasi oleh tim LPPM.

#### 2.4.4 Tahap Pelaporan Penelitian

- a. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun laporan penelitian sesuai dengan format yang ditetapkan LPPM,
- b. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan beserta dokumen pendukung dan bukti-bukti yang dibutuhkan,
- c. Peneliti dan/atau kelompok peneliti wajib menyusun artikel jurnal sesuai dengan format yang ditentukan oleh LPPM.

### 2.5 Skema Penelitian

Berikut tabel yang menguraikan skema penelitian:

Tabel 2.2 Skema Penelitian

| SKEMA PENUGASAN                | PERSYARATAN   | WAKTU       | BIAYA                               |
|--------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|
| <b>PENELITIAN INDIVIDU</b>     |   |             |                                     |
| Penelitian Dosen Muda          | Dosen minimal S2 dan telah mendapat SK Direktur sebagai dosen tetap.  | 6 bulan     | Rp.3.000.000<br>s/d<br>Rp.5.000.000 |
| <b>PENELITIAN KELOMPOK</b>     |   |             |                                     |
| Penelitian Berbasis Kompetensi | Dosen minimal S2 dan telah mendapat SK Direktur sebagai dosen tetap.<br>Anggota peneliti sebanyak 3 orang baik internal maupun lintas prodi   | 6 bulan     | Rp.5.000.000<br>s/d<br>Rp.8.000.000 |
| <b>PENELITIAN INSTITUSI</b>    |   |             |                                     |
| Penelitian Berbasis Kompetensi | Merupakan penelitian yang diturunkan dari perintah Direktur kepada LPPM yang temanya disesuaikan dengan RIP PIB.<br>Ketua minimal S3 dengan jabatan minimal lektor, anggota diatur berdasarkan kepakaran yang ditunjukkan melalui CV. | Disesuaikan | Disesuaikan                         |

## **2.6 Indikator dan Kinerja Penelitian**

Penugasan skema penelitian LPPM Politeknik Internasional Bali didasarkan atas indikator yang dipersyaratkan dalam akreditasi institusi maupun prodi. Oleh sebab itu, capaian kinerja LPPM bidang penelitian tidak hanya terpatri dalam ranah serapan anggaran namun diukur dalam pemetaan kinerja.

### **BAB III**

#### **USULAN PENELITIAN**

Dalam Bab ini membahas tentang Sistematika Usulan Penelitian, seleksi Proposal Penelitian Institusi, Pelaksanaan dan Pelaporan, *Review* Hasil Akhir Penelitian

#### **3.1 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan proposal penelitian minimal berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **3.1.1 Bagian Awal**

Bagian awal usulan penelitian berisi hal-hal seperti berikut:

1. Sampul Depan

Halaman ini memuat hal-hal berikut secara berturut-turut:

- a) Proposal penelitian (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)
- b) Judul proposal penelitian(BOLD KAPITAL; font times new roman 14)
- c) Lambang PIB
- d) Nama dengan gelar (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)
- e) Nama program studi “Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner” (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)
- f) Nama Perguruan Tinggi “Politeknik Internasional Bali” (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)
- g) Lokasi Perguruan Tinggi “Tanah Lot, Tabanan” (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)
- h) Tahun proposal penelitian (BOLD KAPITAL; font times new roman 12)

Judul penelitian dibuat singkat, jelas, tidak bermakna ganda, dan terkait dengan isi usulan penelitian. Jumlah kata dalam judul sebaiknya tidak lebih dari 20 kata. Judul proposal penelitian hendaknya memuat variabel penelitian dan objek penelitian. Logo berukuran diameter 5,5 cm. Halaman ini menggunakan kertas hard

paper warna prodi (merah untuk prodi diploma 4 MPH, kuning untuk prodi diploma 3 SK, hijau untuk prodi diploma 4 PKP) contoh: Lampiran 1

## 2. Sampul Dalam

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi terdapat tambahan NIDN yang bersangkutan. Halaman sampul dalam Usulan Penelitian ini menggunakan kertas putih, contoh: Lampiran 2

## 3. Pengesahan

Halaman ini memuat judul penelitian, rumpun ilmu, identitas peneliti yang terdiri dari nama lengkap dan gelar, NIDN, jabatan fungsional, program studi, no HP, alamat surel, lama penelitian, biaya penelitian dan tanda tangan peneliti, tanda tangan persetujuan ketua LPPM yang diketahui oleh Ketua Program Studi, contoh: Lampiran 3

## 4. Identitas dan Uraian Umum

Halaman ini memuat identitas peneliti dan uraian umum penelitian, contoh lampiran 4

## 5. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian dalam proposal penelitian, termasuk urutan bab, subbab, dan anak subbab dengan nomor halamannya, contoh: Lampiran 8

## 6. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman

## 7. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman.



## 8. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan nomor halamannya

Lampiran 1. Daftar wawancara/kuesioner

Lampiran 2. Foto-foto pendukung

### **3.1.2 Bagian Inti**

Bagian inti memuat pendahuluan, kajian Pustaka, metode penelitian dan anggaran biaya

## **B1. USULAN PENELITIAN KUANTITATIF**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab pendahuluan terdiri dari beberapa sub bab yaitu: latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kebaruan/novelty

#### 1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang diuraikan mengenai masalah yang dipecahkan melalui penelitian yang akan dilaksanakan, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut hendaknya didukung oleh pengamatan empirik peneliti dengan menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang idealnya (das sollen) dengan apa yang nyata ditemukan (das sein). Masalah yang diteliti hendaknya merupakan suatu masalah baru yang belum pernah diteliti sebelumnya. Untuk menunjukkan keaslian penelitian yang akan dilakukan, bisa dirujuk-silang melalui kajian pustaka. Dengan demikian, dapat tergambar dengan jelas memang ada masalah yang perlu diteliti. Masalah juga harus diletakkan dalam konteks teori yang lebih luas sehingga dapat dilihat bobot masalah tersebut dan nilai yang akan dicapai jika masalah itu dapat dipecahkan

#### 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dicari jawabannya melalui penelitian yang akan dilaksanakan. Pertanyaan dalam rumusan masalah hendaknya terkait dengan variabel (bebas/terikat) yang diteliti

### 1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian biasanya didahului dengan kata-kata seperti: mengetahui, menentukan, mengkaji, dan menganalisis. Tujuan penelitian ada 2, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, tujuan umum dikaitkan dengan judul, sedangkan tujuan khusus dikaitkan dengan rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian.

### 1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ada 2, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan manfaat praktis berkaitan dengan orang-orang/ *stakeholders*.

### 1.5 Kebaharuan Penelitian (Novelty)

Bagian ini berisi uraian tentang kebaruan penelitian/keunikan penelitian dibandingkan dengan penelitian-penelitian serupa sebelumnya. Dapat berupa temuan baru.

## BAB II KAJIAN PUSTAKA, TEORI, KONSEP DAN MODEL PENELITIAN

### 2.1 Kajian Pustaka

Kajian Pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, hasil penelitian sebelumnya (apa yang sudah diteliti orang) yang bersifat mutakhir yang memuat nama peneliti, tahun, tujuan penelitian, metode, teori, hasil, relevansi dan perbedaan dengan penelitian yang akan dilakukan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

### 2.2 Konsep

Konsep mencakup kajian teoritis yang berkaitan/relevan dengan judul penelitian dan variable yang berpengaruh pada penelitian

### 2.3 Landasan Teori

Landasan teori, mencakup teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian. Teori yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber aslinya dengan mencantumkan nama sumbernya.

### 2.4 Hipotesis Penelitian

Merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi oleh kajian teoretik dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya secara empiric. Hipotesis merupakan pernyataan dalam kalimat positif yang menunjukkan hubungan antar dua variable atau lebih yang dapat diukur dan dapat diuji kebenarannya.

### 2.5 Model Penelitian

Dilengkapi dengan bagan alur penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya.

## BAB III METODE PENELITIAN

### 3.1 Rancangan Penelitian

Uraikan dengan jelas rancangan penelitian yang digunakan, jika perlu buat skemanya

### 3.2 Lokasi Penelitian

Uraikan tempat atau lokasi penelitian yang akan dijalankan

### 3.3 Penentuan Sumber Data

Penentuan sumber data ini meliputi penentuan populasi dan sampel. Pada tahap ini ditentukan populasi target, populasi terjangkau, sampling frame, kriteria eligibilitas (*eligibility criteria*), besaran sampel (*sample size*), dan teknik pengambilan sampel.

### 3.4 Variabel Penelitian

Bagian ini meliputi identifikasi, klasifikasi, dan definisi operasional variabel. Hubungan antarvariabel hendaknya ditunjukkan dengan mempergunakan diagram atau gambar. Definisi operasional variabel harus bersifat operasional, jelas, dan dapat diukur

### 3.5 Instrumen Penelitian

Instrumen dan bahan adalah segala alat, bahan, dan sarana yang diperlukan dalam kegiatan penelitian seperti kuesioner dan pedoman observasi.

### 3.6 Prosedur Penelitian

Bagian ini memuat uraian tentang cara, alur, dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain, perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

### 3.7 Teknik analisis data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data dan disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan statistik. Analisis data diuraikan secara spesifik untuk setiap analisis yang akan dilakukan.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Lampiran.

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

## B2. USULAN PENELITIAN KUALITATIF

### BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan terdiri dari beberapa sub bab yaitu: latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kebaruan/novelty

#### 1.1 Latar Belakang

Pada latar belakang diuraikan mengenai masalah yang dipecahkan melalui penelitian yang akan dilaksanakan, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut hendaknya didukung oleh pengamatan empirik peneliti dengan menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang idealnya (das sollen) dengan apa yang nyata ditemukan (das sein). Masalah yang diteliti hendaknya merupakan suatu masalah baru yang belum pernah diteliti sebelumnya. Untuk menunjukkan keaslian penelitian yang akan dilakukan, bisa dirujuk-silang melalui kajian pustaka. Dengan demikian, dapat tergambar dengan jelas memang ada masalah yang perlu diteliti. Masalah juga harus diletakkan dalam konteks teori yang lebih luas sehingga dapat dilihat bobot masalah tersebut dan nilai yang akan dicapai jika masalah itu dapat dipecahkan

#### 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dicari jawabannya melalui penelitian yang akan dilaksanakan. Pertanyaan dalam rumusan masalah hendaknya terkait dengan variabel (bebas/terikat) yang diteliti

#### 1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian biasanya didahului dengan kata-kata seperti: mengetahui, menentukan, mengkaji, dan menganalisis. Tujuan penelitian ada 2, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, tujuan umum dikaitkan dengan judul, sedangkan tujuan khusus dikaitkan dengan rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian.

#### 1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ada 2, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan manfaat praktis berkaitan dengan orang-orang/ *stakeholders*.

#### 1.5 Kebaharuan Penelitian (Novelty)

Bagian ini berisi uraian tentang kebaruan penelitian/keunikan penelitian dibandingkan dengan penelitian-penelitian serupa sebelumnya. Dapat berupa temuan baru.

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Kajian Pustaka

Kajian Pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, hasil penelitian sebelumnya (apa yang sudah diteliti orang) yang bersifat mutakhir yang memuat nama peneliti, tahun, tujuan penelitian, metode, teori, hasil, relevansi dan perbedaan dengan penelitian yang akan dilakukan. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

#### 2.2 Konsep

Konsep mencakup kajian teoritis yang berkaitan/relevan dengan judul penelitian dan variable yang berpengaruh pada penelitian

#### 2.3 Landasan Teori

Landasan teori, mencakup teori-teori yang akan digunakan dalam penelitian. Teori yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber aslinya dengan mencantumkan nama sumbernya.

#### 2.4 Model Penelitian

Dilengkapi dengan bagan alur penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan.

Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya.

## BAB III METODE PENELITIAN

### 3.1 Pendekatan Penelitian

Perlu dijelaskan model pendekatan yang diterapkan: pendekatan kualitatif dan atau pendekatan kuantitatif.

### 3.2 Lokasi Penelitian

Uraikan tempat atau lokasi penelitian yang akan dijalankan

### 3.3 Jenis Dan Sumber Data

Jenis data yang digunakan ialah data kualitatif dan kuantitatif yang diperoleh dari sumber data yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder. Data kualitatif merupakan data yang disajikan dalam bentuk kata-kata yang mengandung suatu makna. Data kuantitatif merupakan data yang disajikan dalam bentuk angka-angka atau perhitungan-perhitungan. Menurut sifatnya, sumber data dibagi menjadi dua, yaitu sumber data primer dan sekunder. Sumber primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Sumber data sekunder adalah sumber data yang diperoleh dengan cara membaca, mempelajari dan memahami melalui media lain yang bersumber dari literatur, buku-buku, serta dokumen.

### 3.4 Instrumen Penelitian

Instrumen dan bahan adalah segala alat, bahan, dan sarana yang diperlukan dalam kegiatan penelitian seperti kuesioner dan pedoman observasi.

### 3.5 Teknik pengumpulan data

Pengumpulan data merupakan hal yang sangat penting, karena untuk mendapatkan data di lapangan diperlukan metode yang tepat sehingga data yang

diperoleh menjadi jelas dan akurat. Metode pengumpulan data yang digunakan bisa Observasi, Wawancara, Studi dokumentasi, maupun studi kepustakaan

### 3.6 Teknik analisis data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data dan disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan statistik. Analisis data diuraikan secara spesifik untuk setiap analisis yang akan dilakukan.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.3 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci

### 4.4 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### 3.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Daftar Pustaka (lihat cara penulisan kepustakaan)
- b. Lampiran Lampiran ini terdiri atas
  - Lampiran 1. Daftar wawancara/kuesioner
  - Lampiran 2. Foto-foto pendukung

### 3.2 Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian dilakukan tiga tahap:

1. Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
2. Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.
3. Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak didanai untuk melaksanakan penelitian.



## **BAB IV**

### **KERANGKA PENULISAN HASIL PENELITIAN**

Kerangka penulisan hasil penelitian ini terdiri atas:

#### **4.1 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan proposal penelitian minimal berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### 4.1.1 Bagian Awal

Bagian awal usulan penelitian berisi hal-hal seperti berikut:

1. Sampul Depan

Format sama dengan proposal, contoh lampiran 1

2. Sampul Dalam

Format sama dengan proposal, contoh lampiran 2

3. Pengesahan,

Format sama dengan proposal, contoh lampiran 3

4. Identitas dan Uraian Umum

Format sama dengan proposal, contoh lampiran 4

5. Surat pernyataan

Untuk menghindari terjadinya praktik akademis yang melanggar kaidah dan *accademic yurisdiction*, pada saat penyusunan hasil penelitian harus melampirkan surat lembar pernyataan bebas plagiat yang telah ditandatangani oleh peneliti bersangkutan dengan meterai Rp. 6.000, contoh lampiran 5

6. Abstrak

Uraian singkat tapi lengkap (rumus B-M-T-R-I), yakni Latar Belakang Masalah

(background), Metodologi Penelitian (method), Teori, hasil penelitian (result of research) dan saran/ implikasi penelitian (implication/conclusion), dalam bahasa Indonesia, masing-masing dalam satu paragraf atau 1 halaman, ditulis rapat (1 spasi), dan ada kata-kata kunci (keywords). Abstrak terdiri dari sekitar 250 kata dan maksimum 500 kata, contoh lampiran 6

#### 7. Abstract

Buat abstrak dalam bahasa Inggris

#### 8. Ringkasan

Ringkasan dari hasil penelitian, yang menggambarkan hasil penelitian secara keseluruhan.

#### 9. Kata Pengantar

Di dalam halaman kata pengantar dicantumkan ucapan terima kasih penulis ditujukan kepada berbagai pihak. Pihak tersebut dapat berupa individu, pejabat, lembaga, organisasi, dan atau pihak-pihak lain yang telah berkontribusi dalam menyelesaikan hasil penelitian, contoh lampiran 7

#### 10. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian dalam penelitian, termasuk urutan bab, subbab, dan anak subbab dengan nomor halamannya, contoh: Lampiran 8

#### 11. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman

#### 12. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman.

#### 13. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran, dan nomor

halamannya

Lampiran 1. Daftar wawancara/kuesioner

Lampiran 2. Foto-foto pendukung

#### 4.1.2 Bagian Inti

Bagian inti memuat pendahuluan, kajian Pustaka, metode penelitian dan anggaran biaya

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab pendahuluan terdiri dari beberapa sub bab yaitu: latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan kebaharuan/novelty. Penjelasan bagian pendahuluan ini sama dengan penjelasan pendahuluan proposal penelitian, sehingga disini tidak dijelaskan lagi

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA, KONSEP, LADASAN TEORI DAN MODEL PENELITIAN**

Penjelasan bagian kajian pustaka ini sama dengan penjelasan kajian pustaka proposal penelitian, sehingga di sini tidak dijelaskan lagi.

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

Penjelasan bagian metode penelitian sama dengan penjelasan bagian metode penelitian proposal penelitian, sehingga di sini tidak dijelaskan lagi.

#### **BAB IV GAMBARAN LOKASI PENELITIAN**

Menjelaskan tentang letak, aspek sosial, budaya, ekonomi, populasi, organisasi, dan lain-lain, yang memberikan latar bagi paparan pada sub-sub bab berikutnya. Artinya konsep-konsep pada bagian ini harus bersifat fungsional dalam konteks memberikan kejelasan terhadap konsep-konsep yang dipakai pada narasi di dalam bab-bab berikutnya. Gambaran lokasi penelitian harus terkait dengan pertanyaan penelitian yang tercantum pada rumusan masalah.

## BAB V PEMBAHASAN

Isi bab-bab ini menjawab pertanyaan penelitian dengan narasi yang mendalam, luas dan holistic. Peneliti dalam hal ini harus memiliki kepekaan social dalam menggali informasi pada saat mengumpulkan data, melakukan reduksi, membuat penyajian data dan melakukan verifikasi maupun penarikan simpulan secara ulang-alik. Langkah-langkah ini diperlukan untuk membuat narasi tentang suatu fenomena sebagaimana adanya, dan menitik ke aspek yang transcendental, yakni dunia ide dalam konteks pemnaan dan memungsi suatu tindakan social dan artefak. Pelacakan informasi dapat dilakukan lewat pertanyaan 5 W (Who, What, When, Where, Why) + H (how).

## BAB VI SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Simpulan tidak sama dengan ringkasan hasil penelitian atau pengulangan terhadap jawaban pertanyaan penelitian yang tercantum pada rumusan masalah, melainkan merupakan suatu abstraksi atas jawaban pertanyaan penelitian yang dikaitkan dengan teori yang digunakan dalam penelitian. Dengan cara ini, posisi temuan dalam penelitian yang dilakukan akan tampak jelas, yakni sesuai dan atau memperkuat teori yang dirujuk. Saran merupakan hal-hal yang dapat dianjurkan sebagai penerapan hasil penelitian, baik dalam bidang akademik maupun penggunaan praktis kepada masyarakat secara langsung. Di dalamnya juga dimuat saran-saran pengembangan lebih lanjut dari hasil penelitian serta halhal yang masih perlu dikonfirmasi sebagai akibat dari keterbatasan penelitian.

### 4.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir penelitian meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Daftar Pustaka (lihat cara penulisan kepustakaan)
- b. Lampiran Lampiran ini terdiri atas
  - Lampiran 1. Daftar wawancara/kuesioner
  - Lampiran 2. Foto-foto pendukung

Catatan: Dalam penelitian harus ada kesinambungan yang koheren dan konsisten antara bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Dengan perkataan lain, ada benang merah yang menghubungkan judul, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kajian pustaka, konsep, hipotesis, metode penelitian, gambaran lokasi penelitian, pembahasan, serta simpulan dan rekomendasi.

#### **4.2 Pelaksanaan dan Pelaporan**

1. Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pelaporan penelitian
2. Penilaian isi laporan penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.
3. Setiap peneliti mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel untuk jurnal) dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke bagian LPPM

#### **4.3 Review Hasil Akhir Penelitian**

1. Setiap hasil akhir penelitian akan di *review* oleh *reviewer* yang sudah menilai proposal sebelumnya.
2. Ketua LPPM menetapkan kelayakan laporan penelitian

## **BAB V**

### **TEKNIK PENULISAN**

#### **5.1 Naskah**

Kertas sampul *hard paper*. Warna sampul disesuaikan dengan ketentuan masing-masing program studi.

#### **5.2 Sampul**

Kertas untuk materi: HVS berat 80 gram, ukuran A4 (21.5 cm x 29.7 cm), warna putih dan diketik tidak bolak balik.

#### **5.3 Pengetikan**

##### **5.3.1 Jenis Huruf dan Paragraf**

- a) Naskah diketik dengan komputer dengan memakai huruf Times New Roman.
- b) Seluruh naskah diketik dengan huruf berukuran 12 pt, kecuali judul pada sampul dan halaman dalam. Istilah-istilah asing dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).
- c) Pembentukan paragraf memakai sistem identasi dengan awal dimulai pada ketukan ke-7 dari tepi kiri.
- d. Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan tata cara yang dipilih

##### **5.3.2 Bilangan dan Satuan**

- a) Bilangan diketik dengan angka, kecuali jika bilangan kurang dari sepuluh atau bilangan tersebut terdapat pada permulaan kalimat, bilangan tersebut harus ditulis dengan huruf.
- b) Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik.
- c) Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik, misalnya: m, mg, kg, dan cal.

##### **5.3.3 Jarak Baris (Spasi)**

Pengetikan dilakukan dua spasi, kecuali abstrak, ringkasan, daftar pustaka, dan judul tabel atau judul gambar yang diketik dengan jarak satu spasi

### **5.3.4 Batas Tepi**

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, yaitu diatur sebagai berikut:

- a) Tepi atas : 4 cm
- b) Tepi bawah : 3 cm
- c) Tepi kiri : 4 cm
- d) Tepi kanan : 3 cm.

Halaman judul bab diatur tersendiri

### **5.3.5 Penomoran Halaman**

- a) Nomor halaman dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka romawi kecil.
- b) Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir a, dilakukan dengan memakai angka arab diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali pada halaman bab, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman

### **5.3.6 Pengisian Ruangan**

Ruangan yang terdapat dalam halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan memulai dengan alinea baru, persamaan, tabel, gambar, judul bab, subbab, atau hal-hal yang khusus.

### **5.3.7 Permulaan Kalimat**

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Seratus dua puluh penderita menunjukkan ....

### **5.3.8 Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab, dan Lain-lain**

- a) Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka

Romawi.

- b) Judul subbab ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.
- c) Judul anak subbab diketik mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama dari setiap kata (kata-kata leksikal) ditulis dengan huruf kapital (sedangkan kata-kata gramatikal, misalnya konjungsi, preposisi, dan sebagainya ditulis dengan huruf kecil). Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan kalimat baru.
- d) Judul anak-anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anak subbab dimulai dengan alinea baru.

### **5.3.9 Perincian ke Bawah**

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) atau tanda bullet lainnya tidak dibenarkan.

### **5.3.10 Tabel, Gambar, dan Rumus**

#### **A. Tabel**

- a) Judul tabel diletakkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik dan berjarak satu setengah spasi dari tabel.
- b) Usahakan tabel tidak melebihi satu halaman.
- c) Bila tabel disusun melebar sepanjang tinggi kertas, bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
- d) Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas sehingga harus dibuat memanjang melebihi ukuran, tabel tersebut dapat dilipat.
- e) Tabel yang melebihi satu halaman diletakkan pada lampiran.
- f) Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah. Garis pemisah horizontal hanya dibuat untuk batas



atas dan bawah kepala tabel serta batas bawah tabel. Tidak dianjurkan membuat garis vertikal

- g) Tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.

## B. Gambar

- a) Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta, dan foto.
- b) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, berjarak satu setengah spasi.
- c) Gambar tidak boleh dipenggal.
- d) Keterangan gambar ditulis pada halaman yang sama dengan halaman gambar.
- e) Bila gambar dibuat melebar sepanjang tinggi kertas, bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri atas.
- f) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- g) Letak gambar diatur supaya simetris.
- h) Pada gambar yang dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.
- i) Gambar yang diletakkan dalam lampiran harus mempunyai hubungan dengan deskripsi dalam batang tubuh tesis atau disertasi.

## C. Rumus dan Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Rumus disertai dengan keterangan yang jelas

## 5.4 Bahasa

- a) Bahasa yang Dipakai Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia baku ragam ilmiah atau bahasa Inggris. Ejaannya harus sesuai dengan EYD (Ejaan yang Disempurnakan).
- b) Bentuk Kalimat Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua, tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih

pada prakata, kata ganti “saya” diganti dengan “penulis.”

- c) Istilah a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang diindonesiakan.
  - b. Jika terpaksa memakai istilah asing, istilah tersebut ditulis dengan huruf miring (*italic*).

## 5.5 Daftar Pustaka

### 5.5.1 Pemakaian Gaya

Penulisan daftar pustaka untuk usulan penelitian, tesis, dan disertasi memakai Harvard Style.

### 5.5.2 Nama Penulis yang Diacu dalam Teks

- a) Setiap penulis yang pendapatnya disitir dalam teks harus disebutkan namanya, kemudian nama tersebut harus muncul dalam daftar pustaka. Petunjuk rujukan yang spesifik (makin dekat dengan materi yang disitir) lebih baik daripada yang bersifat umum (misalnya: pada akhir paragraf).
- b) Nama yang ditulis dalam teks hanya nama akhir. Jika penulis berjumlah dua orang, disebutkan keduanya. Akan tetapi, jika penulis lebih dari dua orang, nama yang ditulis hanya nama pertama atau ketua tim saja dengan dibubuhi dkk. atau et al. Nama pengarang dapat ditulis pada akhir kalimat (dalam kurung), dapat juga dimasukkan dalam kalimat (tanpa kurung). Nama disusul oleh tahun terbitan (dalam kurung). Jika seorang pengarang pada tahun yang sama menulis lebih dari satu sumber rujukan, di belakang tahun diberi abjad (dengan huruf kecil).  
Contoh: Tjokroprawiro (2001a, 2001b, 2001c).
- c) Jika suatu pernyataan disitir dari banyak sumber, usahakan sumber yang dipakai adalah sumber yang paling penting, dan dari sumber asli. Pengutipan dari kutipan hanya diperkenankan satu kali saja. Urutan nama pengarang dibuat berdasarkan tahun, dari yang lama ke yang baru.
- d) Semua nama yang disitir dalam teks harus terdapat dalam daftar pustaka, demikian juga sebaliknya.
- e) Komunikasi pribadi hanya diperbolehkan jika memang sangat diperlukan

dengan bukti catatan tertulis, dalam daftar pustaka ditulis nama, tempat, dan tahun.

Contoh:

- 1) Satu nama Menurut Adiputra (1998), secara umum beban kerja dibedakan menjadi dua. Perubahan denyut nadi berhubungan linear dengan pengambilan oksigen (Rodahl, 1989).
- 2) Dua nama Penumpukan sisa metabolisme, terutama asam laktat, menimbulkan rasa nyeri pada otot (Dyer dan Morris, 1990; Guyton dan Hall, 1996).
- 3) Lebih dari dua nama Kroner dkk. (1994) menyatakan bahwa tujuan penggunaan filter pada layar monitor adalah untuk memperbaiki kontras karakter dan mengurangi pantulan. Penulis lebih dari dua nama dapat juga ditulis: Kroner, et al. (1994).

### 5.5.3 Cara Penulisan Daftar Pustaka

- a) Nama pengarang pada daftar pustaka diurut menurut abjad.
- b) Hal yang ditulis adalah nama keluarga/nama akhir, diikuti oleh singkatan nama depan dan nama tengah. Untuk orang Indonesia yang tidak mempunyai nama keluarga, nama paling belakang dianggap sebagai nama keluarga.

Contoh: R. Boedhi Darmojo, maka ditulis: Darmojo, R.B. Akan tetapi, jika nama tersebut tidak ingin dipisahkan, penulis akan membubuhi tanda hubung di antara kedua nama tersebut. Contoh di atas akan ditulis Boedhi-Darmojo, R. Semua nama pengarang harus ditulis dalam daftar pustaka.

- c) Cara penulisan daftar pustaka bergantung pada jenis sumber, misalnya sumber yang berupa buku akan berbeda penulisannya dengan sumber yang berupa artikel. Hal itu dapat dilihat di bawah ini.

#### 1) Sumber Berupa Buku

Nama pengarang diikuti oleh titik, kemudian disusul oleh tahun terbitan/publikasi, diikuti oleh titik, disusul oleh judul buku (ditulis miring), dan edisi, diakhiri dengan titik. Kemudian, ditulis kota tempat diterbitkan dengan tanda titik dua, diakhiri dengan nama penerbit. Untuk buku dengan

editor dan tiap-tiap bab ditulis oleh pengarang tersendiri, cara penulisannya dapat dilihat pada contoh yang disajikan.

2) Sumber Berupa Jurnal

Nama penulis diikuti oleh titik, tahun terbitan, diikuti dengan titik, diikuti oleh nama jurnal (ditulis miring) diikuti koma, volume jurnal, nomor issue (dalam kurung) diikuti dengan titik dua, kemudian halaman jurnal tersebut. Nama jurnal disingkat sesuai dengan kebiasaan internasional (misalnya: Index Medicus, atau cara yang lain). Jika ragu-ragu, dapat ditulis nama lengkap jurnal.

3) Cara penulisan kutipan dari tesis, disertasi, dan sumber internet dapat dilihat pada contoh yang disajikan.

4) Apabila sebuah buku tidak menyebutkan penulisnya, yang digunakan “anonim” untuk menyatakan nama pengarang tidak ada; untuk tanpa tahun digunakan “t.t.”

Contoh:

Buku atau Monograf

Guyton, A.C. dan Hall, J.E. (2006). Buku Ajar Fisiologi Kedokteran. Edisi 11. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC.

Buku dengan Editor, dan Bab dengan Pengarang Tersendiri

Hillman, S. (1998). Iron Deficiencies and Other Hypoproliferative Anemias. In : Fauci, A.S., Braunwald, E., Isselbacher, K.J., Wilson, J.D., editors. Harrison’s Principle of Internal Medicine. 14th. Ed. New York: McGraw-Hill. p. 634-647.

Pengarang Tidak Disebutkan Namanya

Anonim. (2016). Petunjuk Pelaksanaan Pemberantasan Penyakit. Gondok. Jakarta: Departemen Kesehatan RI.

#### Jurnal

Adiputra, N. (2002). Denyut Nadi dan Kegunaanya Dalam Ergonomi. *Jurnal Ergonomi Indonesia*, 3:22-26.

#### Jurnal dengan Suplemen

Autzky, W.E., Despres, D., Rudolf, G. (1993). Recombinant Interferon Beta in Chronic Myelogenous Leukemia. *Semin. Hematol*, 30 (Suppl.3):14-16.

#### Tesis/Disertasi

Swamardika, I.B.A. (2001). “Penggunaan Filter Layar Monitor Menurunkan Beban Kerja dan Meningkatkan Produktivitas Operator Komputer” (tesis). Denpasar: Universitas Udayana.

Adiatmika, I.P.G., Manuaba, A., Adiputra, N., Sutjana, D.P. (2007). “Perbaikan Kondisi Kerja dengan Pendekatan Ergonomi Total Menurunkan Keluhan Muskuloskeletal dan Kelelahan Serta Meningkatkan Produktivitas dan Penghasilan Perajin Pengecatan Logam di Kediri-Tabanan” (disertasi). Denpasar: Program Studi DoKtor Ilmu Kedokteran Universitas Udayana.

#### Prosiding Pertemuan Ilmiah

Suega, I.K. (1997). Aspek Imunologi Anemia Aplastik. Naskah Lengkap Kongres Nasional ke-VIII Perhimpunan Hematologi dan Transfusi Darah Indonesia (PHTDI). Surabaya, 11-13 Oktober.

#### Artikel dalam Format Elektronik (Internet)

Morse, S.S. (1995). Factors in the Emergence of Infectious Disease. *Emerg. Infect. Dis.* (serial online), Jan.-Mar. , [cited 2019 Jun. 5]. Available from: URL: <http://www.cdc.gov./ncidod/EID/eid.htm>.

Artikel Surat Kabar

Joesoef, D. (2018). “Mendambakan Utopia”. Kompas, 8 Januari, hal: 14, kol. 4.

Terjemahan

Miles, Mathew B, dan Hurbeman, A Michael. (1992). Analisis Data Kualitatif . (Tjetjep Rohendi Rahan, Pentj). Jakarta:UI.

Catatan: Konsistensi dalam cara penulisan daftar pustaka, merupakan hal yang penting.

## **BAB VI**

### **KODE ETIK PENELITIAN**

#### **6.1 Moralitas dan Etika**

Moralitas dan etika berarti kebiasaan dan peraturan perilaku yang berlaku dalam masyarakat, namun berdasarkan ilmu filsafat keduanya sering dibedakan. Moralitas diartikan norma dan perilaku faktual dalam masyarakat. Moralitas adalah anggapan mengenai perilaku yang baik dan buruk, sementara etika adalah refleksi filsafati atas moralitas. Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi adalah dosen/tenaga akademik yang melakukan penelitian sebagai salah satu darma dari Tridarma Perguruan tinggi. Tenaga Peneliti Perguruan Tinggi memiliki kepakaran yang diakui dalam suatu bidang keilmuan. Dalam melakukan penelitian tenaga peneliti/dosen harus berpegang pada nilai-nilai integritas, kejujuran dan keadilan serta bertanggung jawab. Integritas tersebut melekat pada ciri seorang peneliti/dosen yang mencari kebenaran ilmiah

#### **6.2 Maksud dan Tujuan**

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai acuan untuk pelaksanaan etika penelitian di lingkungan Politeknik Internasional Bali, agar dosen yang meneliti dapat bekerja sesuai dengan nilai-nilai kejujuran dan keadilan serta bertanggungjawab.

#### **6.3 Perilaku Peneliti Tidak Jujur**

Landasan penelitian bersifat umum dan menyangkut prinsip utilitas, hormat akan martabat manusia, dan keadilan. Landasan moral tersebut dipakai untuk menentukan pilihan-pilihan dalam penelitian. Landasan moral yang bersifat umum itu tidak boleh dilanggar dalam penelitian. Selain landasan moral yang bersifat umum, terdapat prinsip-prinsip etis yang mengatur perilaku peneliti dalam melakukan penelitian. Beberapa prinsip tersebut adalah: (1) kejujuran, (2) ketelitian, (3) keterbukaan, (4) penghargaan, (5) tanggung jawab sosial, (6) saling menghormati, dan (7) hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian

(Sastrapratedja, 2004).

Adapun hal-hal yang dapat dikatakan sebagai plagiat, yaitu perilaku peneliti yang tidak jujur antara lain adalah:

- a. Mengakui hasil penelitian, karangan, catatan tanpa pembuktian telah melakukan proses penelitian yang diajukan.
- b. Memalsukan data penelitian dengan mengubah atau tidak mencantumkan data atau hasilnya dalam bentuk laporan penelitian.
- c. Pencurian (*plagiat*) yang termasuk dalam *plagiarism* adalah pencurian gagasan, pemikiran, proses dan hasil penelitian, baik dalam bentuk data atau kata-kata, usulan rencana penelitian dan naskah orang lain tanpa menyatakan penghargaan.
- d. Tidak mencantumkan nama pengarang dan/atau salah mencantumkan urutan nama pengarang sesuai sumbangan intelektual seorang peneliti.
- e. Penduplikasian temuan-temuan sebagai asli dalam lebih dari satu saluran, tanpa ada penyempurnaan, pembaruan isi, data dan tidak merujuk publikasi sebelumnya.
- f. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
- g. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.
- h. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebut sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik, meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik.

Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.

#### **6.4 Kewajiban Peneliti Yang Beretika**

Jika peneliti itu tunggal (individual), maka penanggung jawabnya adalah individual. Seorang peneliti harus memperhatikan prinsip-prinsip penelitian yang bersifat umum. Namun, peneliti dapat juga terdiri atas:



- a. Satu regu peneliti dari satu lembaga.
- b. Satu regu peneliti dari dua lembaga atau lebih.
- c. Satu regu peneliti dari dua lembaga dan dua negara (binasional).
- d. Satu regu peneliti dari lebih dari dua lembaga dan dari lebih dua negara (*multiinstitutional* dan *multinasional*).

Penelitian yang penelitiannya beregu, harus ada naskah kesepakatan (*letter of understanding*) antara regu tentang:

- a. Tanggung jawab penelitian, keuangan dan publikasi
- b. Waktu penelitian: serentak, berurutan atau bertindih sebagian (*overlap*), jadwal penelitian dan publikasi
- c. *Autor* (bukan *autor*) pertama bukan berdasarkan senioritas dan alfabetis melainkan kontribusi dalam penelitian
- d. Media publikasi diwajibkan untuk dikirim ke jurnal internasional atau jurnal terakreditasi
- e. Disposisi peralatan yang dibeli, apabila ada jumlah pengeluaran dana lebih dari 1.000.000,- maka diperlukan materai 6000,-
- f. Pematenan *job disc* baik berupa bagan maupun tabel.
- g. Bertanggung jawab kalau ada tuntutan dalam bentuk apapun dan dapat mempertanggungjawabkan kebenaran sesuai asas kejujuran
- h. Daftar pustaka minimal 5 tahun kebelakang kecuali *textbook* yang sudah tidak ada edisi terbaru

Peneliti harus memiliki buku harian (*logbook*) penelitian yang mencatat kegiatan penelitiannya, sehingga dapat diusut jika ada keluhan atau tuduhan terhadapnya (Yacob, 2004).

### **6.5 Etika Berkaitan dengan Objek, Sampel, Probandus**

Objek penelitian yang dapat berupa hewan percobaan, manusia (baik sebagai individu maupun sebagai populasi), embrio, janin, mayat, sel, dan organ harus selalu diingat hal-hal berikut (Yacob, 2004).

a. Hak-hak hewan.

Hewan percobaan harus dipelihara dengan sebaik-baiknya sebelum, sewaktu, dan setelah percobaan. Hewan tersebut juga harus diperlakukan secara baik ketika penangkapan, pengangkutan, dan pengembangbiakannya serta bagaimana cara mematikan. Hewan langka yang tidak dikembangbiakkan sebaiknya tidak dipakai untuk percobaan. Juga harus diperhatikan hewan yang dapat dibawa *ex situ* (keluar habitat) untuk diteliti dan ada yang harus diteliti *in situ* (di dalam habitatnya)

b. Hak-hak manusia

Manusia sebagai probandus berhak mendapatkan informasi yang cukup dan diberi tahu efek samping dan akibat yang akan terjadi dari percobaan itu. Selain itu, juga dipastikan bahwa dia akan dapat ditolong. Perlakuan pada manusia harus mendapat perizinan. Walaupun narapidana atau manusia yang sedang mengalami gangguan jiwa, ia tetap harus mendapatkan perlakuan yang baik. Studi manusia sebagai komunitas sebaiknya mendapat izin dari pihak setempat. Walaupun peneliti sudah mendapat izin, tiap-tiap individu berhak untuk menolak ikut dalam percobaan. Individu berhak mendapat jaminan kerahasiaan identitasnya, terutama terhadap hal-hal yang tidak menyenangkan bagi pihak-pihak tertentu. Dengan cara itu, individu yang bersangkutan aman dari akibat yang ditimbulkannya. Ada baiknya individu yang telah meluangkan waktunya untuk kebutuhan peneliti diberi kompensasi.

c. Prinsip: *preimum non nocere* dan *primum non tacere dalam* hukum, moralitas, adat, agama, baik yang *universal* maupun yang lokal.

Suatu situs yang sedang diteliti oleh sekelompok/seorang peneliti tidak boleh diteliti orang/kelompok peneliti lain, sampai peneliti pertama selesai. Jika sudah diteliti oleh seorang/sekelompok peneliti, peneliti berikutnya sebaiknya menghubungi peneliti sebelumnya (Yacob, 2004). Peneliti tidak boleh melakukan kegiatan penelitian yang menyebabkan terjadinya konflik dalam masyarakat atau menambah semakin meluasnya konflik yang sedang terjadi di dalam masyarakat. Kegiatan menginisiasi konflik antar etnis atau antar kelompok hanya untuk melihat proses dan penyelesaiannya adalah suatu kegiatan yang tidak etis. Kerugian atau

sewa berkaitan dengan pelaksanaan penelitian harus dibicarakan antara peneliti dengan pihak yang berwenang.

### **6.6 Penegakan Kode Etik Peneliti dan Penanganan Plagiasi**

Penegakan sanksi bagi peneliti perguruan tinggi/dosen yang diduga melanggar kode etik peneliti dilakukan sanksi oleh pihak institusi baik berupa teguran secara tertulis, tidak diperkenankan untuk melakukan penelitian selama 2 semester bahkan dikeluarkan dari institusi. Laporan penelitian dan artikel publikasinya yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan, dan peneliti tersebut diharuskan melakukan penelitian ulang tanpa memperoleh dana tambahan dari LPPM. Peneliti yang tidak melakukan penelitian ulang karena terbukti melakukan kegiatan plagiarisme penelitian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM dalam kurun waktu selama 2 semester berturut-turut, atau bentuk sanksi lain yang akan diserahkan keputusannya oleh Komisi Etik.

Saat ini sudah disiapkan secara khusus pencegahan dan penanggulangan plagiat yang merujuk kepada Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Rencana penanganan plagiasi akan dilakukan secara bertahap, yaitu pembentukan tim *ad-hoc*, tahap klarifikasi dan verifikasi kepada dosen yang bersangkutan, evaluasi dan pemberian sanksi. Sanksi dapat berupa teguran, peringatan tertulis, penundaan pemberian hak dosen atau mahasiswa, penurunan pangkat dan jabatan akademik, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

### **6.7 Komite Penelitian**

Etika penelitian perlu diatur terutama hal yang menyangkut pada penelitian dengan melibatkan manusia sebagai subjek penelitian juga menggunakan human dan atau hewan. Komite etika mempunyai otoritas untuk menyetujui, modifikasi atau tidak menyetujui studi penelitian yang mencakup subjek manusia dan subjek pada hewan.

### 6.7.1 Fungsi daripada Komite Etika Penelitian

9. Mengkaji proposal penelitian yang terkait dengan etika penelitian
10. Membuat rekomendasi tentang kebijakan dari Departemen kesehatan atau pihak-pihak terkait yang memperhatikan studi pada subjek manusia.
11. Membantu dalam penelitian yang menyangkut subjek manusia supaya;
  - a. Hak dan kesejahteraan subjek adalah usaha perlindungan yang kuat.
  - b. Risiko subjek adalah menitikberatkan pada benefit subjek dan pentingnya memperoleh pengetahuan.
  - c. Konsen pada subjek diperoleh dengan dilandaskan petunjuk dan aturan.

### 6.7.2 Cara untuk Mengajukan Proposal Penelitian ke Komite Etik

Komite Etik masih bergabung dengan LPPM saat ini. Semua keperluan yang akan diajukan kepada Komite Etik di LPPM, harus memuat pada formulir-Formulir Untuk Etika Penelitian: Melampirkan abstrak kurang lebih 300 kata, kurikulum vitae, protokol penelitian yang harus mencakup; desain penelitian, informasi tentang keamanan dan keselamatan yang dapat diperoleh, prosedur merekrut subjek, informasi tentang keuangan dan kompensasi yang dapat diperoleh oleh subjek, informasi tertulis yang diberikan subjek dan formulir *inform consent*. Komite etik akan menilai maksimal selama 3 minggu, apabila ada hal-hal yang ingin diklarifikasi maka tim komite etik berhak memanggil peneliti untuk mempertanggungjawabkan isi proposal.

## 6.8 Reviewer

### 6.8.1 Tugas Utama dari Tim Reviewer

1. Mempertimbangkan apakah naskah menyajikan ide-ide orisinal sesuai dengan kode etik peneliti.
2. Mempertimbangkan kelayakan logika, metode dan prosedur penelitian sehingga mendukung hasil kesimpulan yang ditarik.
3. *Reviewer* memberikan rekomendasi atas usulan yang diterima dan jika rekomendasi memerlukan revisi, maka *reviewer* dapat memberikan

saran perbaikan atas kekurangan/kelemahan usulan penelitian tersebut.

#### 6.8.2 Syarat menjadi *Reviewer*

- 3.1 Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap segala upaya peningkatan kualitas.
- 3.2 Sekurang-kurangnya berpendidikan pascasarjana (S-2)
- 3.3 Mempunyai keahlian sesuai dengan bidang ilmu yang dinilai/*direview*
- 3.4 Pernah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan penelitian
- 3.5 Pernah mengikuti *international conference* minimal 2 kali.

**Lampiran 1a Halaman Sampul Depan Usulan Penelitian**

**USULAN PENELITIAN**  
(Time new Roman 14, BOLD)

**TULISKAN JUDUL USULAN PENELITIAN**  
(Time New Roman 16, BOLD)



**Logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5,5 cm**

**NAMA** (Lengkap dengan gelar, Time New Roman 12, BOLD)

**PROGRAM STUDI .....**  
**POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**  
**TANAH LOT, TABANAN**  
**TAHUN**  
(Time New Roman 14, BOLD)

**Lampiran 1b Halaman Sampul Dalam Laporan Penelitian**

**USULAN PENELITIAN**  
(Time new Roman 14, BOLD)

**TULISKAN JUDUL USULAN PENELITIAN**  
(Time New Roman 16, BOLD)



**Logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5,5 cm**

**NAMA** (Lengkap dengan gelar, Time New Roman 12, BOLD)

**PROGRAM STUDI .....**  
**POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**  
**TANAH LOT, TABANAN**  
**TAHUN**  
(Time New Roman 14, BOLD)

**Lampiran 2a Halaman Sampul Dalam Usulan Penelitian**

**USULAN PENELITIAN**  
(Time new Roman 14, BOLD)

**TULISKAN JUDUL USULAN PENELITIAN**  
(Time New Roman 16, BOLD)



**Logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5,5 cm**

**NAMA** (Lengkap dengan gelar, Time New Roman 12, BOLD)  
**NIDN** (Time New Roman 12, BOLD)

**PROGRAM STUDI .....**  
**POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**  
**TANAH LOT, TABANAN**  
**TAHUN**  
(Time New Roman 14, BOLD)



**Lampiran 2b Halaman Sampul Dalam Laporan Penelitian**

**USULAN PENELITIAN**  
(Time new Roman 14, BOLD)

**TULISKAN JUDUL USULAN PENELITIAN**  
(Time New Roman 16, BOLD)



**Logo dibuat absolut (*lock aspect ratio*) panjang 5,5 cm**

**NAMA** (Lengkap dengan gelar, Time New Roman 12, BOLD)  
**NIDN** (Time New Roman 12, BOLD)

**PROGRAM STUDI .....**  
**POLITEKNIK INTERNASIONAL BALI**  
**TANAH LOT, TABANAN**  
**TAHUN**  
(Time New Roman 14, BOLD)

### Lampiran 3a Halaman Pengesahan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

---

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Bidang Ilmu : .....

f. Nomor HP : .....

g. Alamat Surel : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... Bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

Tabanan, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui  
Ketua LPPM,

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)  
NIDN

Peneliti

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)  
NIDN

Mengetahui,  
Kaprodi,

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)  
NIDN

**Lampiran 3b Halaman Pengesahan Penelitian Kelompok/Swadana**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KELOMPOK KOMPETITIF / SWADANA \*)**

---

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Bidang Ilmu : .....

    f. Nomor HP : .....

    g. Alamat Surel : .....

    h. PT : .....

Anggota Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Bidang Ilmu : .....

    f. Nomor HP : .....

    g. Alamat Surel : .....

    h. PT : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... Bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

Tabanan, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui,  
Ketua LPPM,  
*Tanda Tangan*  
(Nama Lengkap)  
NIDN

Ketua,  
*Tanda Tangan*  
(Nama Lengkap)  
NIDN

Mengetahui,  
Direktur PIB  
*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)  
NIDK

\*) Pilih salah satu

## Lampiran 4 Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Penelitian :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|------|---------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1. |      |         |                 |               |                            |
| 2. |      |         |                 |               |                            |

3. Objek Penelitian: .....
4. Masa Pelaksanaan
- Mulai : bulan..... tahun: .....
- Berakhir : bulan..... tahun: .....
5. Usulan Biaya : .....
6. Lokasi Penelitian : .....
7. Temuan yang ditargetkan : .....
8. Kontribusi pada suatu bidang ilmu : .....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran : .....
10. Luaran lain yang ditargetkan pada tahun rencana perolehan atau penyelesaian:  
.....

**Lampiran 5 Pernyataan Bebas Plagiat****PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Penelitian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal/laporan akhir penelitian\* ini bebas plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti plagiat dalam laporan tugas akhir ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan Mendiknas RI No. 17 tahun 2010 dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Tabanan, Tanggal Bulan Tahun

Yang membuat pernyataan

**Materai 6000 + ttd**

nama

## Lampiran 6 Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur disampaikan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya laporan penelitian ini dapat terselesaikan. Dalam penyelesaian laporan penelitian, didapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini, diucapkan terima kasih kepada:

1. Prof.Dr.Ir. Sulistyawati, M.S.,M.M.,M.Mis.,D.Th.,Ph.D.,D.Ag, selaku Direktur Politeknik Internasional Bali yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas dalam melaksanakan kegiatan penelitian
2. ....selaku reviewer dalam penelitian ini yang telah memberikan saran dan koreksi dalam penyelesaian laporan ini.
3. ....selaku ketua LPPM Politeknik Internasional Bali yang telah membantu proses kelengkapan administrasi penelitian
4. ....selaku ketua Program Studi
5. Informan/Narasumber yang sudah mengambil bagian dalam laporan ini.
6. Orang tua yang sudah membantu menyemangati dalam pembuatan laporan.
7. Rekan-rekan dosen, tenaga kependidikan Politeknik Internasional Bali

Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Diharapkan karya tulis ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan juga bagi semua pihak yang membutuhkannya

Tabanan, bulan tahun  
Penulis

## Lampiran 7 Abstrak

### ABSTRAK

#### JUDUL ABSTRAK DALAM BAHASA INDONESIA HARUS DITULIS DENGAN JELAS SESUAI METODE PENULISAN JUDUL DALAM KARYA ILMIAH

Bagian pertama dari abstrak Anda harus menyatakan masalah yang Anda tetapkan untuk dipecahkan atau masalah yang Anda tetapkan untuk mengeksplorasi dan menjelaskan alasan Anda dalam penelitian. Masalah mungkin pertanyaan penelitian, kesenjangan dalam perhatian kritis terhadap teks, perhatian masyarakat, dll. Tujuan dari penelitian Anda adalah untuk memecahkan masalah ini dan / atau menambah pemahaman disiplin Anda tentang masalah ini.

Bagian kedua abstrak ini harus menjelaskan cara Anda menyelesaikan masalah. Abstrak Anda juga harus menggambarkan metode penelitian; Bagian ini harus mencakup deskripsi singkat tentang proses yang Anda lakukan dalam penelitian. Teori yang digunakan juga disebutkan dalam abstrak

Bagian ketiga dari abstrak Anda harus mencantumkan hasil atau hasil dari pekerjaan yang telah Anda lakukan sejauh ini. Akhirnya, abstrak Anda harus ditutup dengan pernyataan implikasi dan kontribusi penelitian pada bidangnya. Ini harus meyakinkan pembaca bahwa masalah penelitian ini menarik, berharga, dan layak diinvestigasi lebih lanjut. Bagian keempat abstrak memuat simpulan dari hasil penelitian. Dapat disetakan saran berdasarkan simpulan yang diperoleh. Pastikan untuk mematuhi batasan kata untuk abstrak (250 kata)

Kata kunci: abstrak, penulisan ilmiah

## Lampiran 8 Daftar Isi

### DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| SAMPUL DALAM.....   | i         |
| PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....                            | v         |
| KATA PENGANTAR .....                                      | vi        |
| ABSTRAK.....  | xi        |
| ABSTRACT.....   | xii       |
| RINGKASAN .....   | xiii      |
| DAFTAR ISI.....   | xxii      |
| DAFTAR TABEL.....   | xxv       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                       | xxvii     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                            | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                  | 1         |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                                  | 16        |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                               | 16        |
| 1.3.1 Tujuan Umum .....                                   | 16        |
| 1.3.2 Tujuan Khusus .....                                 | 16        |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                              | 17        |
| 1.4.1 Manfaat Teoritis.....                               | 17        |
| 1.4.2 Manfaat Praktis .....                               | 17        |
| 1.5 Kebaharuan/Novelty .....                              | 18        |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA, KONSEP, LANDASAN TEORI, DAN</b> |           |
| <b>MODEL PENELITIAN.....</b>                              | <b>19</b> |
| 2.1 Kajian Pustaka .....                                  | 19        |
| 2.2 Konsep .....  | 36        |
| 2.2.1 Konsep Strategi Peningkatan Jabatan .....           | 36        |
| 2.2.2 Konsep Sumber Daya Manusia Pariwisata .....         | 39        |
| 2.2.3 Konsep Masyarakat Hindu Bali .....                  | 43        |
| 2.2.4 Konsep Manajer Hotel .....                          | 55        |
| 2.2.5 Konsep Hotel Berbintang di Bali.....                | 62        |
| 2.3 Landasan Teori.....                                   | 65        |
| 2.3.1 Teori Motivasi McClelland (1976) .....              | 65        |
| 2.3.2 Teori Kompetensi Spencer dan Spencer (1993) .....   | 71        |
| 2.4 Model Penelitian .....                                | 91        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                    | <b>94</b> |
| 3.1 Pendekatan Penelitian.....                            | 94        |
| 3.2 Lokasi Penelitian.....                                | 101       |
| 3.3 Jenis dan Sumber Data.....                            | 105       |
| 3.3.1 Jenis Data .....                                    | 105       |



|  |            |
|--|------------|
| 3.3.2 Sumber Data.....                               | 105        |
| 3.4 Instrumen Penelitian .....                       | 106        |
| 3.5 Teknik Pengumpulan Data.....                     | 112        |
| 3.6 Analisis Data .....                              | 114        |
| <b>BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....</b>   | <b>116</b> |
| 4.1 Gambaran Umum Bali.....                          | 116        |
| 4.1.1 Letak Geografis Bali .....                     | 116        |
| 4.1.2 Pariwisata di Bali .....                       | 121        |
| 4.2 Gambaran Umum Wilayah Penelitian .....           | 122        |
| 4.2.1 Gambaran Umum Kawasan Pariwisata Kuta.....     | 123        |
| 4.2.2 Gambaran Umum Kawasan Pariwisata Nusa Dua..... | 129        |
| 4.2.3 Gambaran Umum Kawasan Pariwisata Sanur .....   | 135        |
| <b>BAB V PEMBAHASAN.....</b>                         | <b>175</b> |
| 5.1 Kompetensi SDM PHB.....                          | 175        |
| 5.2 Kendala yang dihadapi oleh SDM PHB .....         | 258        |
| 5.3 Strategi Peningkatan Jabatan SDM PHB.....        | 281        |
| <b>BAB VI SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</b>          | <b>331</b> |
| 6.1 Simpulan .....                                   | 331        |
| 6.2 Rekomendasi.....                                 | 336        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                          | <b>340</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>                       | <b>346</b> |

**DAFTAR TABEL**

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 2.1 | Kajian Pustaka.....   | 32  |
| 3.1 | Jadwal Kegiatan Penelitian.....   | 104 |
| 4.1 | Daftar Nama Hotel Berbintang 3 hingga Hotel Berbintang 5 di Kuta ...          | 127 |
| 4.2 | Daftar Nama Hotel Berbintang 3 hingga Hotel Berbintang 5 di Nusa Dua<br>..... | 134 |
| 4.3 | Daftar Nama Hotel Berbintang 3 hingga Hotel Berbintang 5 di Sanur..           | 139 |
| 4.4 | Analisis Karakteristik Setiap Lokasi Penelitian .....                         | 140 |

## DAFTAR GAMBAR

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 2.1  | Tingkatan Manajer dalam Organisasi .....                             | 56  |
| 2.2  | Struktur Organisasi Hotel The 101 Legian-Bali (Bintang 3).....       | 57  |
| 2.3  | Struktur Organisasi Hotel Mercure Resort Sanur-Bali (Bintang 4)..... | 57  |
| 2.4  | Struktur Organisasi Hotel Fairmont Beach Sanur (Bintang 5).....      | 58  |
| 2.5  | Model Penelitian .....   | 93  |
| 3.1  | Peta Pulau Bali .....  | 103 |
| 3.2  | Variabel Penelitian.....   | 109 |
| 3.3  | Variabel Motivasi.....   | 110 |
| 3.4  | Variabel Kompetensi.....   | 111 |
| 3.5  | Variabel Nilai Budaya Bali.....                                      | 112 |
| 4.1  | <i>Sunset</i> di Pantai Kuta.....                                    | 124 |
| 4.2  | <i>Surfing</i> di Pantai Kuta .....                                  | 124 |
| 4.3  | Peta Wilayah Kuta.....   | 125 |
| 4.4  | Peta Wilayah Nusa Dua.....   | 131 |
| 4.5  | Hotel Westin di Nusa Dua .....                                       | 133 |
| 4.6  | Kayu Manis Villas and Spa .....                                      | 133 |
| 4.7  | Peta Wilayah Sanur .....   | 135 |
| 4.8  | <i>Sunrise</i> di Sanur.....   | 137 |
| 4.9  | Perahu Tradisional Nelayan Sanur. ....                               | 138 |
| 4.10 | Peta Lokasi Hotel Rama Garden. ....                                  | 142 |
| 4.11 | Hotel Rama Garden. ....  | 143 |